



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Сокуровская СОШ  
им. Г. Р. Державина»  
Г. Р. Габдуллина  
Приказ № 171 от 31.08. 2024 г.

План внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год

| Направление контроля                     | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель и содержание контроля  | Вид контроля | Ответственный  | Ожидаемые результаты контроля  |
|--|---|---|--------------|--|--|
| АВГУСТ                                   |   |   |              |  |  |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы  | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности   | Фронтальный  | Директор, замдиректора по АХЧ, замдиректора по УВР   | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
|  | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года   | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта                                 | Фронтальный  | Замдиректора, замдиректора по АХЧ                    | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены  |
|  | Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Тематический | Замдиректора по УР, заведующий библиотекой, директор | Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО   |

|                           |  |  |              |                                      |  |
|---------------------------|--|--|--------------|--------------------------------------|--|
|                           | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения   | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга  | Тематический | Замдиректора, классные руководители  | Контроль распределения выпускников отражен в <b>справке</b> о распределении выпускников 9-х и 11-х классов   |
| Методическая работа       | Организация работы ШМО   | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2024/25 учебном году  | Фронтальный  | замдиректора по УР                   | Проверка организации работы методических объединений отражена в <b>справке</b> по итогам проверки документации школьных методических объединений   |
|                           | Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год |
| Методическая документация | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательно                          | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют  | Тематический | Замдиректора по ВР                   | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в <b>справке</b> по  |

|  |   |  |              |                              |   |
|--|---|--|--------------|------------------------------|---|
|  | й работы требованиям ФОП и действующих ФГОС   | требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования  |              |                              | итогах контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы   |
|  | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП   | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП   | Тематический | Директор, замдиректора по УР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в <b>справке</b> по итогам проверки рабочих программ  |
|  | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП                           | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. | Тематический | Замдиректора по УР, ВР       | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в <b>справке</b> по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности |
|  | Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.   | Тематический | Замдиректора по ВР           | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования  |

|                     |   |  |             |   |   |
|---------------------|---|--|-------------|---|---|
|                     | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам  | Комплексный | Директор, замдиректора по УР, ВР                        | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе  |
| Работа с родителями | Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО  | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний, посвященных внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП | Фронтальный | Директор, замдиректора по УР, ВР, классные руководители | Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколах родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания |

## СЕНТЯБРЬ

|                       |  |  |              |                        |  |
|-----------------------|--|--|--------------|------------------------|--|
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса  | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса   | Тематический | Замдиректора по УВР    | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в <b>справке</b> по итогам контроля ведения личных дел учеников               |
|                       | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов, | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора по УР, ВР | Проверка оформления журналов отражена: -в справке по итогам проверки электронного классного журнала; -справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; |

|  |   |  |                             |   |   |
|--|---|--|-----------------------------|---|---|
|  | оформление тетрадей   |  |                             |   |   |
| Образовательные результаты школьников    | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах           | Школа нового педагога. Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический                | Замдиректора по УВР                     | Анализ результатов стартовой диагностики отражен:<br>-в <b>справке</b> по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;<br>- <b>справке</b> по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;<br>- <b>справке</b> по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность   | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР   | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя  |
|  | Организация дополнительного образования                               | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования   | Тематический                | Замдиректора по ВР                      | Проверка организации дополнительного образования отражена в <b>справке</b> по итогам проверки кружковой работы  |
| Воспитательная работа                    | Контроль посещаемости уроков  | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям   | Персональный                | Замдиректора по ВР                      | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости  |
|  | Контроль работы органов   | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать  | Тематический                | Замдиректора по ВР, педагог-организатор | Педагоги и руководители органов самоуправления  |

|  |  |   |                      |  |  |
|--|--|---|----------------------|--|--|
|  | самоуправлен<br>ия   | организацию органов<br>самоуправления   |                      | ,<br>руководите<br>ль органа<br>самоуправл<br>ения                                   | получили рекомендации<br>по мотивации учеников   |
|  | Взаимодейств<br>ие классных<br>руководителей<br>с учениками  | Проконтролировать<br>организацию проводимых<br>классных часов,<br>индивидуальную работу<br>классных руководителей<br>с учениками  | Тема<br>тиче<br>ский | Замдиректо<br>ра по ВР   | Контроль<br>взаимодействия<br>классных<br>руководителей с<br>учениками отражен в<br>справке по итогам<br>посещения классного<br>часа и форме анализа<br>воспитательной работы<br>для руководителя ШМО<br>классных<br>руководителей |
|  | Контроль<br>классных<br>часов по<br>изучению<br>государственн<br>ых символов<br>РФ                       | Проверить, как на<br>классных часах классные<br>руководители организуют<br>беседы о<br>государственной<br>символике России и ее<br>истории, учат правилам<br>обращения с<br>государственными<br>символами, знакомят с<br>ответственностью за<br>нарушения<br>использования или порчу<br>государственных<br>символов | Тема<br>тиче<br>ский | Замдиректо<br>ра по ВР   | Классные руководители<br>получили рекомендации<br>по изучению<br>государственных<br>символов   |
|  | Использовани<br>е педагогами<br>возможностей<br>информационн<br>о-<br>образователь<br>ной среды<br>школы | Определить уровень<br>ИКТ-компетентности<br>педагогов, провести<br>опросы, анкетирования,<br>выявить проблемные<br>зоны   | Тема<br>тиче<br>ский | Замдиректо<br>ра по УВР,<br>руководите<br>ли ШМО,<br>технически<br>й специ-<br>алист | Контроль уровня ИКТ-<br>компетентности<br>педагогов отражен в<br>справке по итогам<br>контроля ИКТ-<br>компетентности<br>педагогов   |

## ОКТАБРЬ

|                                  |  |  |                      |                           |   |
|----------------------------------|--|--|----------------------|---------------------------|---|
| Школь<br>ная<br>докумен<br>тация | Оформление<br>журналов<br>(внеурочной<br>деятельности,<br>дополнительн | Проверить, соблюдают ли<br>педагоги единые<br>требования к<br>оформлению и<br>заполнению журналов, | Тема<br>тиче<br>ский | Замдиректо<br>ра по УР,ВР | Проверка оформления<br>журналов отражена:<br>-в справке по итогам<br>проверки |
|----------------------------------|--|--|----------------------|---------------------------|---|

|  |  |  |                      |  |   |
|--|--|--|----------------------|--|---|
|  | ого<br>образования,<br>ГПД),<br>электронных<br>журналов  | вносят ли в журнал<br>текущие отметки  |                      |  | электронного<br>классного журнала;<br>-справке по итогам<br>проверки журналов<br>внеурочной<br>деятельности;  |
| Организа<br>ция<br>образова<br>тельной<br>деятель<br>ности | Контроль<br>адаптации<br>учеников 1-х,<br>5-х и 10-х<br>классов  | Проанализировать<br>степень адаптации<br>учеников, перешедших на<br>новый уровень<br>образования   | Тема<br>тиче<br>ский | Классные<br>руководи<br>тели,<br>замдирек<br>тора по УР,<br>замдирек<br>тора по ВР | Контроль адаптации<br>учеников 1-х, 5-х и 10-х<br>классов отражен:<br>-в справке по итогам<br>контроля адаптации<br>учеников 1-го класса;<br>-справке по итогам<br>контроля адаптации<br>учеников 5-го класса;<br>-справке по итогам<br>контроля адаптации<br>учеников 10-го класса |
|  | Реализация<br>рабочих<br>программ<br>учебных<br>предметов,<br>курсов в 1-й<br>четверти                             | Проконтролировать<br>объем выполнения<br>рабочих программ<br>учебных предметов,<br>курсов в 1-й четверти   | Тема<br>тиче<br>ский | Замдирек<br>тора по<br>УВР   | Проверка реализации<br>рабочих программ<br>учебных предметов,<br>курсов в 1-й четверти<br>отражена в <b>справке</b> по<br>итогам контроля<br>качества выполнения<br>рабочих программ<br>учебных предметов   |
|  | Реализация<br>рабочих<br>программ<br>внеурочной<br>деятельности в<br>1-й четверти                                  | Проконтролировать<br>объем выполнения<br>рабочих программ<br>внеурочной деятельности<br>в 1-й четверти   | Тема<br>тиче<br>ский | Замдирек<br>тора по ВР   | Контроль объема<br>выполнения рабочих<br>программ внеурочной<br>деятельности в 1-й<br>четверти отражен в<br>справке по итогам<br>контроля качества<br>выполнения рабочих<br>программ внеурочной<br>деятельности   |
|  | Реализация<br>рабочих<br>программ<br>воспитания и<br>календарных<br>планов<br>воспитательно<br>й работы<br>уровней | Проконтролировать<br>объем реализации<br>рабочих программ<br>воспитания и<br>календарных планов<br>воспитательной работы<br>уровней образования в 1-<br>й четверти | Тема<br>тиче<br>ский | Замдиректо<br>ра по ВР   | Контроль объема<br>реализации рабочих<br>программ воспитания и<br>календарных планов<br>воспитательной работы<br>уровней образования<br>отражен в справке по<br>итогам контроля   |

|                        |  |   |              |                    |  |
|------------------------|--|---|--------------|--------------------|--|
|                        | образования в 1-й четверти                               |   |              |                    | воспитательной работы за 1-ю четверть  |
|                        | Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти  | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен:<br>-в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;<br>-справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;<br>-справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
|                        | Организация дополнительного образования                  | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти  | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы   |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению                         | Посетить уроки русского языка и литературы в 11-х классе, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению   |
|                        | Подготовка к ГИА   | Проверить, как педагоги организовали работу с учениками   | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка подготовки к ГИА учеников   |
|                        | Оформление информационных стендов по                     | Проанализировать оформление информационных  | Тематический | Замдиректора по УР | Коррекция и обновление стендов. Оформление   |



|                       |  |   |              |  |  |
|-----------------------|--|---|--------------|--|--|
|                       | подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11   | стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11   |              |  | информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11   |
|                       | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти   | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в <b>справке</b> по итогам промежуточной аттестации за четверть  |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков   | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков                  | Фронтальный  | Классные руководители, замдиректора по ВР  | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости   |
|                       | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями  | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями                     | Тематический | Классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
|                       | Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических | Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. | Тематический | Замдиректора по ВР   | Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации   |

|  |   |   |              |  |  |
|--|---|---|--------------|--|--|
|  | рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования |              |  |  |
|  | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию                             | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть  | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
|  | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками   | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность  | Комплексный  | Замдиректора по УВР, председатель МСШ                                  | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано  |
|  | Взаимопосещение уроков  | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков  | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО                                   | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков   |
|  | Контроль уровня компетентности  | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и  | Тематический | Замдиректора по ВР   | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах   |

|                     |   |  |             |   |   |
|---------------------|---|--|-------------|---|---|
|                     | и педагогов в вопросах профориентации                           | руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения  |             |   | профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации   |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |

## НОЯБРЬ

|                       |   |   |              |                     |  |
|-----------------------|---|---|--------------|---------------------|--|
| Школьная документация | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности и выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ  | Тематический | Замдиректора по УР  | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УР  | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей                            |
|                       | Преподавание предметов  | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как  | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного   |

|                                       |   |  |                             |                                      |   |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|--------------------------------------|---|
|                                       | учебного плана, по которым проводятся ВПР                                 | педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки   | ский (персональный)         |                                      | плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета  |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный                 | Руководители ШМО, замдиректора по ВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
|                                       | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                  | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                                    | Тематический                | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников   |
|                                       | Развитие навыков функциональной грамотности                               | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах                       | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности  |
| Аттестация обучающихся                | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию                 | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию                              | Тематический                | Замдиректора по УР                   | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию   |
|                                       | Организация пробного итогового  | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение).  | Комплексный                 | Замдиректора по УР,                  | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению   |

|                       |  |  |              |                                      |  |
|-----------------------|--|--|--------------|--------------------------------------|--|
|                       | сочинения (изложения)  | Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников  |              | руководитель ШМО                     | (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению  |
|                       | Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка и литературы в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Тематический | Замдиректора по УР                   | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению  |
|                       | Подготовка учеников к ГИА  | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику   | Тематический | Замдиректора по УР, руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                       | Организация консультаций по учебным предметам                      | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций   | Тематический | Замдиректора по УР                   | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена   |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                                       | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной  | Фронтальный  | Классные руководители,               | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости   |

|                     |   |  |              |                                      |   |
|---------------------|---|--|--------------|--------------------------------------|---|
| Методическая работа |   | причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков   |              | замдиректора по ВР                   | и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости   |
|                     | Взаимодействие классных руководителей с учениками   | Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Тематический | Замдиректора по ВР                   | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
|                     | Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР                   | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы   |
|                     | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов  | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ   | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены   |

|                     |   |  |             |   |   |
|---------------------|---|--|-------------|---|---|
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|---------------------|---|--|-------------|---|---|

## ДЕКАБРЬ

|                       |   |   |              |                        |   |
|-----------------------|---|---|--------------|------------------------|---|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации                                    | Тематический | Замдиректора по УР, ВР | Проверка оформления журналов отражена:<br>-в справке по итогам проверки электронного классного журнала;<br>-справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;<br>• |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УР     | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей   |
|                       | Соответствие записей в классных журналах тематическим планирования                                    | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих   | Тематический | Замдиректора по УР     | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим   |

|  |   |   |              |                     |  |
|--|---|---|--------------|---------------------|--|
|  | м рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие  | программ учебных предметов, курсов за первое полугодие  |              |                     | планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов   |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности      |
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие                      | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие                      | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования                           |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие   | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие |
|  | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии   | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут  | Комплексный  | Замдиректора по УР  | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в                                  |



|  |  |  |              |                    |  |
|--|--|--|--------------|--------------------|--|
|  |  | документацию в первом полугодии  |              |                    | справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому  |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии   | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности                       |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии   | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии   | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен: в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО, ООО, СОО;<br>•                   |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
|  | Организация дополнительного образования  | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии   | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам   |

|                                       |   |   |                             |  |   |
|---------------------------------------|---|---|-----------------------------|--|---|
|                                       |   |   |                             |  | проверки кружковой работы   |
|                                       | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения               | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                      | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения                           |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный                 | Руководители ШМО, замдиректора по УР, ВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
|                                       | Развитие навыков функциональной грамотности                               | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников   | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УР     | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности  |
|                                       | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников             | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам  | Тематический                | Замдиректора по УР, руководители ШМО     | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников   |
|                                       | Организация административных контрольных работ по графику                 | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли   | Тематический                | Замдиректора по УР                       | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников  |

|                        |   |   |              |                                      |   |
|------------------------|---|---|--------------|--------------------------------------|---|
|                        | оценочных процедур  | ученики образовательных результатов   |              |                                      | разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ  |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов                | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты   | Комплексный  | Замдиректора по УВР                  | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения   |
|                        | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ                                  | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам                           | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций  | Тематический | Замдиректора по УВР                  | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена  |
|                        | Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА  | Тематический | Замдиректора по УВР                  | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов                      |
|                        | Анализ промежуточной аттестации по итогам                               | Проанализировать результаты промежуточной   | Тематический | Замдиректора по УВР                  | Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в   |

|                       |  |  |              |   |   |
|-----------------------|--|--|--------------|---|---|
|                       | первого полугодия  | аттестации за первое полугодие   |              |   | справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие   |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков   | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости  |
|                       | Результативность участия учеников в творческих конкурсах   | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах   | Тематический | Замдиректора по ВР                        | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах  |
|                       | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних  | Тематический | Замдиректора по ВР                        | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа |
|                       | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ  | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с                              | Тематический | Замдиректора по ВР                        | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам   |

|                     |  |  |              |   |  |
|---------------------|--|--|--------------|---|--|
|                     |  | государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов  |              |   | проведения классного часа  |
|                     | Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие   | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО                            | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации   | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников  |
|                     | Выполнение программы наставничества  | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО   | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества   |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников              | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом              |

|                                       |   |   |                             |  |   |
|---------------------------------------|---|---|-----------------------------|--|---|
|                                       |   |   |                             |  | работы родительского комитета классного коллектива.<br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно  |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                         |   |   |                             |  |   |
| Школьная документация                 | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический                | Замдиректора по УР                       | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей   |
|                                       | Контроль объема домашних заданий  | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников   | Тематический                | Замдиректора по УВР                      | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания  |
|                                       | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР          | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                      | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета   |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО                      | Комплексный                 | Руководители ШМО, замдиректора по УР, ВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО |

|                        |   |   |              |  |   |
|------------------------|---|---|--------------|--|---|
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ  | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО     | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11                                       |
|                        | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию                                       | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию   | Тематический | Замдиректора по УР                       | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию   |
|                        | Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)  | Тематический | Замдиректора по УВР                      | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)  |
|                        | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА  | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска   | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |

|                       |   |  |              |   |   |
|-----------------------|---|--|--------------|---|---|
|                       | Организация пробного итогового собеседования  | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки   | Тематический | Замдиректора по УР, учителя-предметники и (комиссия)  | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию  |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР                                    | Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации  |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками   | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Тематический | Замдиректора по ВР                                    | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
|                       | Контроль работы органов самоуправления  | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы  | Тематический | Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководители | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления   |



|                            |  |  |                      |   |  |
|----------------------------|--|--|----------------------|---|--|
|                            |  | самоуправления,<br>скорректировать работу<br>органов самоуправления  |                      | ль органа<br>самоуправл<br>ения   | получили рекомендации<br>по мотивации учеников   |
| Работа с<br>родителя<br>ми | Организация<br>работы<br>системы<br>внеурочной<br>деятельности                 | Проверить выявление<br>запросов учеников и<br>родителей по<br>организации внеурочной<br>деятельности на второе<br>полугодие  | Тема<br>тиче<br>ский | Замдиректо<br>ра по УВР,<br>руководите<br>ли ШМО  | Проверка организации<br>внеурочной<br>деятельности на второе<br>полугодие отражена в<br>анализе анкет родителей  |
|                            | Организация<br>работы<br>системы<br>дополнительн<br>ого<br>образования         | Проверить выявление<br>запросов учеников и<br>родителей по<br>организации<br>дополнительного<br>образования на второе<br>полугодие   | Тема<br>тиче<br>ский | Замдиректо<br>ра по ВР,<br>руководите<br>ли ШМО   | Проверка организации<br>дополнительного<br>образования на второе<br>полугодие отражена в<br>анализе анкет для<br>диагностики<br>потребностей родителей<br>в услугах<br>дополнительного<br>образования и анкет для<br>диагностики<br>потребности<br>школьников в услугах<br>дополнительного<br>образования  |
|                            | Организация<br>работы<br>классных<br>руководителей<br>с родителями<br>учеников | Проконтролировать<br>организацию работы<br>классных руководителей<br>с родителями учеников:<br>проведение родительских<br>собраний,<br>информирование,<br>консультирование,<br>функционирование<br>родительских комитетов<br>и др. | Ком<br>плек<br>сный  | Замдиректо<br>ра по ВР,<br>руководите<br>ль ШМО<br>классных<br>руководите<br>лей,<br>педагог-<br>психолог,<br>социальный<br>педагог | Родительские собрания<br>проводятся в<br>соответствии с<br>циклограммой<br>родительских собраний<br>на учебный год, их<br>итоги отражены в<br>протоколах<br>родительских собраний.<br>Работа родительского<br>комитета проходит в<br>соответствии с планом<br>работы родительского<br>комитета классного<br>коллектива.<br>Индивидуальные<br>консультации<br>родителей, их<br>информирование<br>проводятся регулярно |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>             |  |  |                      |   |  |

|  |   |  |                             |  |  |
|--|---|--|-----------------------------|--|--|
| Школьная документация                    | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок   | Тематический                | Замдиректора по УР, ВР                                       | Проверка оформления журналов отражена: -в справке по итогам проверки электронного классного журнала; -справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию        | Тематический                | Замдиректора по УР   | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей  |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности и выполнения работы над ошибками     | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ   | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ   |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР                                      | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки  | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР  | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета            |
|  | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды                             | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», | Тематический                | Замдиректора по УР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных                  |

|                                       |  |  |                             |  |   |
|---------------------------------------|--|--|-----------------------------|--|---|
|                                       |  | федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.  |                             |  | образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов  |
|                                       | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность  | Тематический                | Замдиректора по УВР                      | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах  |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся  | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников  | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УР     | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности  |
|                                       | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО  | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный                 | Руководители ШМО, замдиректора по УР, ВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Аттестация обучающихся                | Организация итогового собеседования  | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты  | Тематический                | Замдиректора по УВР                      | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования  |
|                                       | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ   | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и   | Тематический                | Замдиректора по УР, руководители ШМО     | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля  |

|                     |  |   |              |   |   |
|---------------------|--|---|--------------|---|---|
|                     |  | оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку                                  |              |   | качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11  |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов   | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП             | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО                                  | Консультации организованы и проведены   |
|                     | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО                                  | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений |
|                     | Взаимопосещение уроков   | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                                 | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков  |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                              | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование,  | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководители ШМО классных руководителей, педагог- | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах   |

|  |  |   |  |                                    |  |
|--|--|---|--|------------------------------------|--|
|  |  | функционирование<br>родительских комитетов<br>и др. |  | психолог,<br>социальный<br>педагог | родительских собраний.<br>Работа родительского<br>комитета проходит в<br>соответствии с планом<br>работы родительского<br>комитета классного<br>коллектива.<br>Индивидуальные<br>консультации<br>родителей, их<br>информирование<br>проводится регулярно |
|--|--|---|--|------------------------------------|--|

## МАРТ

|                          |  |   |              |                        |  |
|--------------------------|--|---|--------------|------------------------|--|
| Школьная<br>документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов                          | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации                                    | Тематический | Замдиректора по УР, ВР | Проверка оформления журналов отражена:<br>-в справке по итогам проверки электронного классного журнала;<br>-справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; |
|                          | Проверка рабочих тетрадей учеников   | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УР     | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей  |
|                          | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть                | Тематический | Замдиректора по УР     | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов                       |

|  |   |   |              |                    |  |
|--|---|---|--------------|--------------------|--|
|  | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности  |
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть                      | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть                      | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования   |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти  | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов           |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти  | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
|  | Реализация планов внеурочной  | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной  | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной   |

|                                       |  |  |              |  |   |
|---------------------------------------|--|--|--------------|--|---|
|                                       | деятельности в 3-й четверти  | деятельности в 3-й четверти  |              |  | деятельности в 3-й четверти отражен:<br>-в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; ООО, СОО   |
|                                       | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия | Тематический | Замдиректора по ВР                       | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть   |
|                                       | Организация дополнительного образования  | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти   | Тематический | Замдиректора по ВР                       | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы  |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска                             | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях   | Тематический | Замдиректора по УР                       | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
|                                       | Мониторинг личностных и метапредметных результатов   | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне  | Комплексный  | Руководители ШМО, замдиректора по УР, ВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке   |

|                        |  |   |              |   |   |
|------------------------|--|---|--------------|---|---|
|                        | учеников на уровне ООО   | ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО   |              |   | по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО   |
|                        | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов       | Тематический | Замдиректора по УР                      | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ             |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти                       | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть  | Тематический | Замдиректора по УР                      | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть  |
|                        | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА                                     | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам                                | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций    | Тематический | Замдиректора по УР                      | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена  |
| Воспитательная работа  | Контроль посещаемости уроков   | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной   | Фронтальный  | Классные руководители,                  | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости  |



|  |   |   |              |  |  |
|--|---|---|--------------|--|--|
|  |   | причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков  |              | замдиректора по ВР   | и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости  |
|  | Взаимодействие классных руководителей с учениками                     | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками   | Тематический | Замдиректора по ВР   | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей                              |
|  | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями   | Тематический | Классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
|  | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ       | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР   | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа   |

|                     |   |   |              |  |  |
|---------------------|---|---|--------------|--|--|
|                     | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть  | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО         | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                            | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО   | Консультации организованы и проведены  |
|                     | Взаимопосещение уроков  | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона   | Тематический | Замдиректора по УР, ВР, руководители ШМО,                                      | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона  |
|                     | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками                 | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества   | Комплексный  | Замдиректора по УР, ВР   | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано  |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников                             | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование                           | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководители ШМО классных руководителей, педагог-психолог, | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.   |

|  |  |                              |  |                    |   |
|--|--|------------------------------|--|--------------------|---|
|  |  | родительских комитетов и др. |  | социальный педагог | Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|--|--|------------------------------|--|--------------------|---|

## АПРЕЛЬ

|                                       |   |   |              |                                      |   |
|---------------------------------------|---|---|--------------|--------------------------------------|---|
| Школьная документация                 | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УР                   | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей   |
|                                       | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности и выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ  | Тематический | Замдиректора по УР                   | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ  |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО                         | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО                      | Комплексный  | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО |
|                                       | Организация и анализ результатов ВПР  | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты  | Тематический | Замдиректора по УВР                  | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |

|                        |  |  |                             |                                       |   |
|------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
|                        | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях   | Тематический                | Замдиректора по УР                    | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
|                        | Развитие навыков функциональной грамотности  | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УР  | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности  |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА  | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время   | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11  |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам  | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и   | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена  |

|                       |  |  |              |  |   |
|-----------------------|--|--|--------------|--|---|
|                       |  | посещаемость консультаций  |              |  |   |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                                     | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, замдиректора по ВР                | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости                              |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками                | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Тематический | Замдиректора по ВР                                       | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
|                       | Результативность участия учеников в творческих конкурсах         | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах   | Тематический | Замдиректора по ВР                                       | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах            |
|                       | Организация летней занятости учеников                            | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений   | Фронтальный  | Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников   |
| Методическая работа   | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной   | Комплексный  | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР, председатель МСШ | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной   |

|                     |   |  |              |   |  |
|---------------------|---|--|--------------|---|--|
|                     | руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП  |              |   | документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП  |
|                     | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов  | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО          | Консультации организованы и проведены  |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности  | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО          | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей   |
|                     | Работа системы дополнительного образования  | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО          | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
|                     | Работа классных руководителей с родителями учеников   | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских   | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководители ШМО классных | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | собраний,<br>информирование,<br>консультирование,<br>функционирование<br>родительских комитетов<br>и др. |  | руководите<br>лей,<br>педагог-<br>психолог,<br>социальный<br>педагог | на учебный год, их<br>итоги отражены в<br>протоколах<br>родительских собраний.<br>Работа родительского<br>комитета проходит в<br>соответствии с планом<br>работы родительского<br>комитета классного<br>коллектива.<br>Индивидуальные<br>консультации<br>родителей, их<br>информирование<br>проводятся регулярно |
|--|--|--|--|--|--|

## МАЙ

|                       |   |   |              |                        |  |
|-----------------------|---|---|--------------|------------------------|--|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов   | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации                                    | Тематический | Замдиректора по УР, ВР | Проверка оформления журналов отражена:<br>-в справке по итогам проверки электронного классного журнала;<br>-справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР    | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей  |
|                       | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год                 | Тематический | Замдиректора по УР     | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов                        |

|  |  |  |              |                    |   |
|--|--|--|--------------|--------------------|---|
|  | курсов за учебный год  |  |              |                    |   |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности  |
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год                      | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год                      | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования   |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год   | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов  |
|  | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии   | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии                        | Комплексный  | Замдиректора по УР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля |



|  |  |   |              |   |  |
|--|--|---|--------------|---|--|
|  |  |   |              |   | организации обучения на дому   |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности           |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год   | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: -в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; ОО,ОО               |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год |
|  | Организация дополнительного образования  | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы   |

|                                       |   |  |              |   |   |
|---------------------------------------|---|--|--------------|---|---|
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности  | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года   | Тематический | Учителя-предметники, замдиректора по УР   | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности                                 |
|                                       | Организация и анализ результатов ВПР  | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты   | Тематический | Замдиректора по УР  | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |
|                                       | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса                               | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УР, координаторы и руководители проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности                         |
| Аттестация обучающихся                | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года   | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год  | Тематический | Замдиректора по УР  | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год   |
|                                       | Подготовка учеников к ГИА   | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО  | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных |

|                       |   |  |              |  |   |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
|                       |   |  |              |  | результатов выпускников перед ГИА-11  |
|                       | Организация консультаций по учебным предметам                       | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УР   | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена  |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая работа   | Проверка работы ШМО за учебный год                                  | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год            | Фронтальный  | руководители ШМО, замдиректора по УР, ВР                               | Проверка работы ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО   |
|                       | Диагностика уровня профессиональной компетентности и педагогов      | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов                               | Тематический | Зам директора по УР, ВР  | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке     |

|                       |  |   |              |   |   |
|-----------------------|--|---|--------------|---|---|
|                       |  |   |              |   | по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»   |
| Работа с родителями   | Работа классных руководителей с родителями учеников  | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.                        | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|                       | Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году | Фронтальный  | Директор, замдиректора по УР, классные руководители   | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП  |
| <b>ИЮНЬ</b>           |  |   |              |   |   |
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года   | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение   | Тематический | Замдиректора по УР  | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года   |

|  |   |  |              |  |  |
|--|---|--|--------------|--|--|
|  |   | сводных ведомостей после сдачи ГИА   |              |  |  |
|  | Анализ работы школы за учебный год                            | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный  | Замдиректора по УР, ВР, руководители ШМО   | Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год |
| Организация образовательной деятельности | Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году                              | Комплексный  | Директор, замдиректора по УР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году                                     |
| Аттестация обучающихся                   | Анализ результатов ГИА  | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА   | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО   | Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11  |

|                       |  |  |              |                    |   |
|-----------------------|--|--|--------------|--------------------|---|
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |
|-----------------------|--|--|--------------|--------------------|---|